

AZIENDA OSPEDALIERA DI
RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE PROVVEDITORATO

N° PRV 109 / del 24 LUG. 2024

OGGETTO: **ABBOTT S.r.l.** – Regularizzazione dell'importo di € 7.320,00 IVA compresa, a saldo della fattura n. S24F022082 del 17/05/2024, emessa per il canone di assistenza tecnica e manutenzione per n. 02 apparecchiature ARCHITECT CI8200 in dotazione al Laboratorio Analisi del P.O. Garibaldi Nesima. **CIG Z1C3C93425**

L'anno 2024, il giorno 24 del mese di LUGLIO in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato, Dott. Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di liquidazione dott. Nicola Ventaloro, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e con successiva delibera n. 1248 del 09/11/2021 a parziale modifica, che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della Delibera n. 212 del 14 Febbraio 2022 avente ad oggetto il "Conferimento all'Ing. Valentina Russo - Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato" e la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 625 del 13/06/2023 che riorganizza le competenze nell'ambito dei Settori amministrativi e apporta una parziale modifica del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega delle attività amministrative.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 811 del 20/07/2023 (allegato 1), è stata disposta la proroga tecnica delle forniture di diagnostici di laboratorio nelle more dell'attivazione dei contratti di cui al verbale di deliberazione n. 554 del 2023;

Preso atto:

- del contratto n. 668 del 2023 (allegato 2), generato sul gestionale AREAS in favore della società ABBOTT S.r.l per il canone di manutenzione e assistenza tecnica su apparecchiature destinate ad agenti diagnostici, in uso al Laboratorio analisi del P.O. Garibaldi Nesima, per la competenza dell'anno 2023;
- dell'ordine OP 684 del 29/12/2023 di € 7.320,00 IVA compresa (allegato 3), generato in favore della società ABBOTT S.r.l., a fronte del servizio previsto per il periodo gennaio/giugno 2023;
- della fattura n. S24F022082 del 17/05/2024 di € 7.320,00 IVA compresa (allegato 4), emessa per il noleggio di competenza dell'anno 2023, pervenuta nell'anno 2024 e, pertanto, si rende necessario liquidare la stessa con il presente atto di liquidazione poiché non è possibile procedere al carico di magazzino, stante l'esercizio finanziario del 2023 già chiuso;
- della mail del 25/06/2024 (allegato 5), con la quale questo Settore Provveditorato ha richiesto al Direttore del Laboratorio Analisi del P.O. Garibaldi Nesima, l'attestazione del regolare funzionamento delle apparecchiature ARCHITECT CI 8200;

- che per la superiore richiesta di regolare esecuzione del servizio, avanzata attraverso la mail del 25/06/2024, non è pervenuta risposta dal Laboratorio analisi del P.O. Garibaldi Nesima oltre alla mancanza di evidenze, da parte del R.U.P., di lamentele legate al malfunzionamento delle apparecchiature a noleggio fornite dalla società ABBOTT S.r.l. e, comunque, non sono state espresse cause ostative alla liquidazione della sopra citata fattura;
- dell'esigenza di riconoscere alla società ABBOTT S.r.l. l'importo di € 7.320,00 IVA compresa, a saldo della fattura n. S24F022082 del 17/05/2024, stante che la stessa risulta essere scaduta e, quindi, agevolare il processo per il pagamento per scongiurare possibili richieste di interessi moratori.

Accertata:

- da parte dell'istruttore, anche con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento di liquidazione;
- la regolarità INPS e INAIL della società ABBOTT S.r.l., come si evince dal DURC online prot. INAIL_43891341 con validità fino al 25/09/2024 (allegato 6).

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, di poter disporre in favore della società ABBOTT S.r.l., il pagamento dell'importo di € 7.320,00 IVA compresa a saldo della fattura n S24F022082 del 17/05/2024, emessa a fronte del noleggio delle apparecchiature ARCHITECT CI8200 in uso al Laboratorio analisi del P.O. Garibaldi Nesima, addebitandosi il conto economico 20002000060 – aut. 105 sub 14 del bilancio 2023.

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto della regolarità INPS e INAIL della società ABBOTT S.r.l., come si evince dal DURC online prot. INAIL_43891341 con validità fino al 25/09/2024.

Prendere atto dell'esigenza di riconoscere alla società ABBOTT S.r.l., di € 7.320,00 IVA compresa a saldo della fattura n S24F022082 del 17/05/2024, emessa a fronte del noleggio delle apparecchiature ARCHITECT CI8200 in uso al Laboratorio analisi del P.O. Garibaldi Nesima.

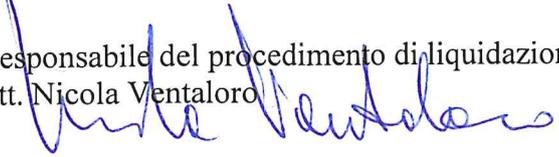
Prendere atto della regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento di liquidazione.

Provvedere al pagamento dell'importo di € 7.320,00 IVA compresa, traendo la spesa dal conto economico 20002000060 – aut. 105 sub 14 del bilancio 2023.

Allegati:

1. Deliberazione del Commissario Straordinario n. 811 del 20/07/2023
2. Contratto n. 668 del 2023
3. Ordine OP 684 del 29/12/2023 di € 7.320,00 IVA compresa
4. Fattura n. S24F022082 del 17/05/2024 di € 7.320,00 IVA compresa
5. Mail del 25/06/2024
6. DURC online prot. INAIL_43891341 con validità fino al 25/09/2024

Il Responsabile del procedimento di liquidazione
Dott. Nicola Ventaloro



Il Responsabile dell'U.O.C. ~~Provveditorato~~ ed Economato
Dott. Ing. ~~Valentina Russo~~

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2023

Autorizzazione n. 105 - Sub 14

Conto 20002000060

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione